

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

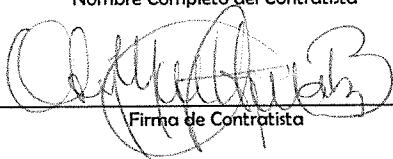
Nombre completo del Contratista:	<u>Roxana Maribel Hernández Batz</u>	CUI:	<u>2585 23727 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-793-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4731027-8</u>
Número de Factura:	<u>2516994316</u>	Serie:	<u>9E767C50</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q35,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.</u>		

Objetivos del Contrato: **"El Profesional"** se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la **Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos, de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

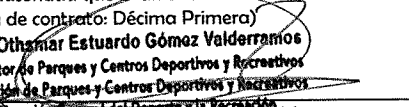
1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones administrativas de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos en el cumplimiento de sus objetivos.
2. Asesoré en la elaboración de lineamientos que permitan evaluar la gestión administrativa de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos y generar medidas correctivas que mejoren los objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA).
3. Asesoré desde mi área a las autoridades de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos cuando fue requerido.
4. Apoyé en la elaboración de informes solicitados por las Autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionados a la gestión administrativa del Departamento de Centros Deportivos.
5. Apoyé y participe de las diferentes actividades a desarrollarse por parte de la Dirección cuando se requirió.
6. Apoyé participe en las reuniones asignadas por parte de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.

Licenciada Roxana Maribel Hernández Batz  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Li. Othsmar Estuardo Gómez Valderramos  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Othsmar Estuardo Gómez Valderramos  
Director de Parques y Centros Deportivos y Recreativos  
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)